Marca da bollo
€. 16,00

Comune di Sonnino

SETTORE URBANISTICA

R I C H I E S T A
CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA
(D.lgs 286/98 s.m.i. –DPR 394/1999 - D.M. 5 luglio 1975 s.m.i. – R.R.L. 2/2000 s.m.i. – Circ. Ministero dell'Interno n.7170/2009)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,

(Prov./Stato)_____, codice fiscale _____,

cittadinanza _____, residente a _____, (Prov. _____),

in via/piazza _____, n.____, località _____, C.A.P. _____,

tel./cellulare _____, email_____;

(indirizzo a cui inviare la corrispondenza <u>se diverso dalla residenza</u>):

Via/piazza _____, n. _____, località _____, (Prov. _____),

presso Sig./Sig.ra_____, Tel./cell. _____,

in qualità di *(barrare solo la casella che interessa)*

☐ proprietario/a dell'alloggio ☐ *quota intera* ☐ *quota parziale*

☐ usufruttuario/a dell'alloggio ☐ *quota intera* ☐ *quota parziale*

☐ conduttore/trice dell'alloggio ☐ *quota intera* ☐ *quota parziale*

☐ comodatario/a dell'alloggio ☐ *quota intera* ☐ *quota parziale*

☐ *(specificare se altro titolo di possesso dell'alloggio)*_____

Comunica

La casella di posta elettronica **P.E.C**. _____ e Tel./Cell.

_____del tecnico incaricato _____ cui inviare

la eventuale corrispondenza, e

C H I E D E

Al fine di ottenere:

☐ N.O. per ricongiungimento familiare (art. 29, comma 3, lett. a), D. Lgs. 286 del 25.07.1998)

☐ Visto per familiari al seguito (art. 6, comma 1, lett. c), D.P.R. 394 del 31.08.1999)

☐ Permesso di soggiorno per lavoro subordinato (art. 36, comma1, D.P.R. 394/1999)

☐ Permesso di soggiorno per lungo periodo (art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998)

☐ Altro (..specificare)_____,

ai sensi del D.Lgs 286/1998 e s.m.i. e D.P.R. 394/1999, il **certificato di idoneità alloggiativa** attestante:

a) la sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i.,

b) l'idoneità abitativa in relazione al numero massimo delle persone che possono occupare l'alloggio, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 2 e 3 del D.M. 5/07/1975 e dell'art. 12 del R. R. n.2 del 20/09/2000 di attuazione della Legge Regionale 12/1999 concernenti gli standard degli alloggi, e sulla scorta di quanto stabilito dalla Circolare del Ministero dell'Interno n.7170 del 18/11/2009, per l'immobile ubicato in questo Comune

alla via/piazza _____, n. _____, scala ___, piano _____, int. _____,

distinto al Catasto Fabbricati al foglio n. _____, particella n. _____, subalterno n. _____,

realizzato con il seguente titolo abilitativo di costruzione_____ .

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

☐ A) che la presente nuova istanza di certificazione di idoneità alloggiativa è determinata a seguito delle modifiche apportate allo stato dell'immobile che determinano la decadenza di validità, ai sensi dell'art. 41 del DPR 445/2000, di eventuali certificazioni in tal senso rilasciate in precedenza (*specificare ed esibire in copia con data di rilascio prot.n._____, del*_____), o a seguito di intervenute variazioni delle qualità giuridiche del conduttore, proprietario, usufruttuario,

comodatario e/o per intervenute modifiche di ordine urbanistico-edilizio, catastali, e dei requisiti di sicurezza, agibilità, strutturali o ambientali;

☐ B) Che trattasi di nuova istanza per l'ottenimento del Certificato di Idoneità alloggiativa;
A tale fine allega alla presente la seguente documentazione:

1) copia della **documentazione attestante il legittimo possesso dell'immobile** *(proprietà, usufrutto, locazione, comodato o altro)* riportanti gli estremi di registrazione e trascrizione;
2) **elaborato tecnico di rilievo dell'alloggio** riportante lo stato attuale dei luoghi, in scala 1:100, timbrato e firmato in originale da un tecnico abilitato alla professione *(Architetto, Ingegnere, Geometra, ecc.)*;
   Detto elaborato/planimetria dovrà, inoltre, riportare:
   - l'ubicazione *(via, n. civico, piano, interno, scala)* nonché gli identificativi catastali dell'alloggio *(foglio, particella, subalterno)*;
   - l'indicazione della superficie utile abitabile e la destinazione d'uso di ogni singolo ambiente, nonché la superficie utile totale dell'alloggio stesso;
3) dettagliata ***relazione tecnica***, timbrata e firmata in originale da un tecnico abilitato alla professione, da redigersi a seguito delle risultanze scaturite dai sopralluoghi ed accertamenti tecnici in sito, contenente i seguenti elementi necessari per l'accertamento della sussistenza dei requisiti igienico-sanitari di cui al D.M. 5 luglio 1975 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità statica dell'immobile:
   - esatta ubicazione dell'alloggio e degli identificativi catastali *(con allegata copia della planimetria catastale)*,
   - dichiarazione sulla conformità dell'abitazione alle <u>norme urbanistico-edilizie</u> *(con allegata copia dell'elaborato di progetto approvato dal Comune, e copia della certificazione di idoneità statica dell'immobile, se immobile legittimato con Concessione a sanatoria, e/o del Certificato di Collaudo*)*, e alle <u>norme igienico-sanitarie</u> *(con rif.to al D.M. 5 luglio 1975)*, con descrizione in particolare:
     - dell'altezza dei vani interni all'abitazione, del rapporto illuminante ed areante per ciascun vano interno;
     - degli impianti di riscaldamento, di adduzione e distribuzione idrica, di scarico delle acque reflue, di eventuali impianti di aspirazione forzata dei fumi e vapori nella cucina e/o bagni (privi di aperture all'esterno), con attestazione di conformità di detti impianti alla normativa vigente e/o alla normativa vigente al momento della loro realizzazione;
     - del numero dei sanitari presenti nei bagni;
     - dello stato attuale della costruzione, in ordine alla salubrità dell'alloggio circa la presenza o meno di tracce di umidità, muffe e/o condensazioni permanenti sulle superfici interne delle pareti e degli spazi interni.

   Nota: *In assenza del collaudo statico, ***relazione tecnica*** di un tecnico abilitato sul comportamento strutturale dell'edificio, per i fabbricati in c.a. e in acciaio già esistenti alla data del 05 gennaio 1972, per i fabbricati in muratura, in legno, misti, etc.., già esistenti alla data del 19 Dicembre 1987.
4) Dichiarazione del richiedente relativa agli attuali occupanti l'alloggio con elencazione dei loro nominativi e dati anagrafici.
5) Copia di un **documento di identità** in corso di validità del richiedente (carta di identità, permesso di soggiorno, passaporto, …) e copia **codice fiscale**.
6) Copia della **ricevuta di pagamento** dell'importo di **€ 20,00**, a favore del Comune di Sonnino con causale "*Diritti istruttoria certificato idoneità alloggiativa"* da corrispondere:
   - mediante bollettino postale sul conto corrente n. 12589040;

- mediante bonifico bancario con codice IBAN: IIT26C0200874140000400000639.

Nota: <u>Il versamento deve essere eseguito a nome del richiedente.</u>

Il/La sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____, come meglio generalizzato/a in intestazione della presente domanda

DICHIARA altresì,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di:

a) essere consapevole che l'eventuale certificato rilasciato costituirà esclusivamente attestazione di sussistenza dei requisiti igienico-sanitari e di idoneità abitativa ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 286/98 e s.m.i., e che lo stesso non rappresenterà in alcun modo titolo legittimante per eventuali condizioni e/o situazioni di qualunque natura (urbanistica, edilizia, catastale, impiantistica, strutturale, ambientale, sicurezza, agibilità ecc.) riguardanti e/o correlate all'alloggio sulla base di altre e diverse norme vigenti che restano, pertanto, fatte salve ed impregiudicate;

b) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e ne autorizza pertanto il relativo trattamento per le finalità connesse.

(luogo) _____ *(data)* _____

Firma del richiedente

_____

*****trasmesso con allegata la fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000).***

GUIDA ALLA COMPILAZIONE ED ALTRE NOTIZIE

Il presente modello – titolato "***richiesta certificato idoneità alloggiativa***" - viene utilizzato dai cittadini stranieri che, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 286/98, hanno esigenza di produrre idonea documentazione presso gli uffici della Questura di Latina e/o Prefettura, per l'ottenimento dei relativi N.O. e/o dei permessi di soggiorno.

Chi può presentare la richiesta

L'istanza può essere presentata solo da coloro che dimostrano il titolo di possesso dell'immobile per il quale il certificato viene richiesto.

Il titolo di possesso viene dimostrato attraverso la presentazione di copia: dell'atto di proprietà, di un contratto di locazione, di un contratto di comodato d'uso, e di eventuali altri titoli nelle forme previste dalla Legge (es. usufrutto, nuda proprietà ecc), regolarmente registrati presso gli uffici competenti.

Modalità di compilazione

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte in modo leggibile (preferibilmente in stampatello) seguendo passo passo i punti della modulistica con particolare attenzione ai dati anagrafici e di residenza.

Per "***residenza***" si intende il luogo ove il richiedente abitualmente dimora e **dove l'eventuale corrispondenza deve essere inviata**.

E' fatto obbligo al richiedente di comunicare l'indirizzo di **casella elettronica PEC** del **tecnico incaricato,** che dovrà fornire la documentazione e le dichiarazioni edilizio-urbanistiche ed igienico-sanitarie richieste, cui il Comune potrà inviare la corrispondenza.

Se il luogo di residenza è diverso da quello ove recapitare la corrispondenza deve essere specificato, nell'apposita riga a pagina 1), l'esatto indirizzo ove spedire quest'ultima.

E' necessario barrare le caselle cui si riconosce l'istanza e soprattutto allegare la relativa documentazione.

Documentazione necessaria da allegare alla richiesta

Alla richiesta, con apposta marca da bollo in uso corrente *(€. 16,00),* dovrà essere allegata, **PENA L'IRRECIVIBILITA' della stessa**, tutta la documentazione riferita alle caselle barrate, con particolare riferimento ai *Punti nn. 1 – 2 – 3 - 4 – 5*, e la ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria *(Rif. Punto n.6).*

N.B.: ***LA MANCANZA ANCHE DI UN SOLO DOCUMENTO COME SOPRA INDICATO SARA' CAUSA DI IRRECIVIBILITA' DELL'ISTANZA***

Dove, come e quando presentare la richiesta

La richiesta può essere presentata in due modalità:

1) **per mezzo posta, tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno,** al seguente indirizzo:
Comune di Sonnino – Settore Urbanistica – Piazza Garibaldi, 1 – 04010 – Sonnino;

2) **consegnata a mano** allo stesso indirizzo presso l'ufficio di segreteria preposto posto al piano primo dello stabile comunale
nei soli giorni di ricevimento al pubblico di **martedì e giovedì** dalle ore 09,00 alle 12,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00.
(L'ufficio di segreteria NON E' AUTORIZZATO A FARE COPIE DELL'ISTANZA)

Le certificazioni, redatte dal Tecnico dell'Ufficio con firma del Dirigente, potranno essere ritirare presso l'ufficio di segreteria dal richiedente, fatta salva l'eventuale delega operata dal richiedente in favore di altra persona delegata, con la copia del documento di identità in corso di validità del medesimo e della persona delegata.

Come reperire la modulistica

La modulistica per la presentazione della richiesta può essere:
- scaricata dal sito internet del Comune di Sonnino seguendo il percorso:
Uhttp://www.comune.sonnino.latina.it/a-435/urbanistica/urbanistica - File Allegati:
Certificato di idoneità alloggiativa;
- ritirata presso l'ufficio di segreteria come sopra indicato nei soli giorni di ricevimento al pubblico.

Ad ogni richiedente potrà essere fornita una sola copia dell'istanza.

N.B.: ***LE RICHIESTE DEVONO ESSERE PRESENTATE UTILIZZANDO ESCUSIVAMENTE LA MODULISTICA PREDISPOSTA e QUALSIASI ALTRO TIPO O MODO SARA' CONSIDERATO IRRECIVIBILE.***
L'ISTANZA SARÀ RITENUTA INACCOGLIBILE LAVVODE PRODOTTA IN ASSENZA DELLA INDICAZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) DEL TECNICO INCARICATO E DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA SOPRA DESCRITTA.

Notizie generali

La Legge 241/90, regolante la materia delle attività amministrative dei pubblici uffici, **prevede il rilascio delle certificazioni** in questione **entro 30 (trenta) giorni dalla loro presentazione.**

Al momento del ritiro del Certificato di idoneità alloggiativa dovrà essere consegnata una marca da bollo di importo pari a €. 16,00 da apporre alla certificazione richiesta.